PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán Cauca, Abril del 2026

Señor (a)
DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9128987
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9128987 del 2026

LEANA ROCIO ILES MUÑOZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.061.761.688 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en COORDINACIÓN ACADÉMICA REGULAR TITULADA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de Treinta y siete millones ochocientos noventa y nueve mil novecientos setenta y seis pesos M/CTE. ($ 37.899.976) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Ocho (8) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. ($ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a septiembre de 2026.

Plazo: El plazo será hasta el 30 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor (a) para desarrollar actividades propias de la formación profesional integral en etapa lectiva y/o productiva dependiendo de la programación asignada y necesidad del centro, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto formación regular en las diferentes redes del conocimiento: integralidad (interacción consigo mismo, con los demás, con la naturaleza y con la

trascendencia) de la coordinación académica titulada del centro de comercio y servicios en el departamento del cauca.

Ejecución mensual de actividades:

<table>
<tr><th>Nro.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1</td><td rowspan="2">Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3070235</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td><td>Popayán</td><td>18:00-22:00</td><td>16</td></tr>
<tr><td>3070236</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td><td>Popayán</td><td>18:00-22:00</td><td>16</td></tr>
<tr><td>3070237</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td><td>Popayán</td><td>18:00-22:00</td><td>16</td></tr>
<tr><td>3411983</td><td>Servicios de Barismo</td><td>Popayán</td><td>07:00-13:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>3411989</td><td>Sistemas Teleinformáticos</td><td>Popayán</td><td>13:00-19:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>96</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS Zajuna, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3141017</td><td>Atención Integral a la Primera Infancia.</td><td>21</td><td>40</td></tr>
<tr><td>3069097</td><td>Atención Integral a la Primera Infancia.</td><td>8</td><td>17</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>57</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td><td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3070235</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Elaborar el informe de los procesos logísticos.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Evaluación</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3070236</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.</td></tr>
</table></td><td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Zajuna.</td></tr>
</table>

		<table><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Elaborar el informe de los procesos logísticos.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Evaluación</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 3.</td><td>3070237</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Elaborar el informe de los procesos logísticos.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Evaluación</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 4.</td><td>3411983</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Servicios de Barismo</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Implementación de estrategias de calidad e innovación en servicios de barismo que responda a las necesidades del mercado y desarrollo sostenible.</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Realizar el diagnóstico del servicio, la calidad y la preparación de bebidas a base de café en las tiendas de cafés especiales de la ciudad</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 5.</td><td>3411989</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Sistemas Teleinformáticos</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Implementación de los servicios teleinformáticos de equipos y redes en las mipymes de la regional cauca.</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Planificar procesos físicos y lógicos de soporte y mantenimiento de sistemas teleinformáticos.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr></table> ***Inserte más fichas si lo requiere***	
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos. <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>3070235</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td>3070236</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>32</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr></table>	Registro de inasistencias en el aplicativo SOFIA PLUS Fecha xxx de correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo icbuesaquillo@sena.edu.co

<table>
<tr>
<td></td>
<td>coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>3070237</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>34</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>3411983</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Servicios de Barismo</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 5.</td><td>3411989</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Sistemas Teleinformáticos</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>32</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
Inserte más fichas si lo requiere
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td>
<td>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3070235</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente
4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>18</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>3</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>9</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No se emiten juicios evaluativos a los aprendices que no hacen entrega de evidencias.</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofia plus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS Zajuna.</td>
</tr>
</table>

Ficha 2.	3070236
Programa	Coordinación de Procesos Logísticos
Resultados de aprendizaje	1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. 2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. 3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente 4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos
No. Aprendices matriculados	32
No. Aprendices retirados	19
No. Aprendices aprobados	6
No. Aprendices sin valorar	7
Justificación de la no emisión de juicios	No Aplica

Ficha 3.	3070237
Programa	Coordinación de Procesos Logísticos
Resultados de aprendizaje	1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. 2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. 3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente 4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos
No. Aprendices matriculados	34
No. Aprendices retirados	28
No. Aprendices aprobados	5
No. Aprendices sin valorar	1
Justificación de la no emisión de juicios	No se emiten juicios evaluativos a los aprendices que no hacen entrega de evidencias.

Ficha 4.	3411983
Programa	Servicios de Barismo
Resultados de aprendizaje	1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. 2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. 3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios

	de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente 4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos
No. Aprendices matriculados	30
No. Aprendices retirados	0
No. Aprendices aprobados	0
No. Aprendices sin valorar	30
Justificación de la no emisión de juicios	No se emite juicios evaluativos debido a que la formación aún no finaliza.

Ficha 5.	3411989
Programa	Sistemas Teleinformáticos
Resultados de aprendizaje	1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. 2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. 3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente 4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos
No. Aprendices matriculados	32
No. Aprendices retirados	0
No. Aprendices aprobados	0
No. Aprendices sin valorar	32
Justificación de la no emisión de juicios	No se emite juicios evaluativos debido a que la formación inicia la última semana del mes de abril.

Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)

ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Ficha 1.	3141017
Programa	Atención Integral a la Primera Infancia
Nombre de los aprendices	Ceballos Pacheco Yaraldy Caicedo Velasco Ana Leany Astaiza Kellys Alicia Moncayo Astaiza Maria Yurany Campo Noguera Martha Liliana Camilo Castro Karen Tatiana Vasquez Acosta Adriana Isabela Tose Astudillo Edila Jimenez Carabali Sulma Lily Idrobo Pantoja Deibi Lorena Solarte Salazar Andrea Paola Caicedo Bastidas Sandra Lorena

Registros en Sofia plus

Reporte de juicios evaluativos
Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Zajuna.

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td></td><td>De La Encarnacion Zuñiga Ena Ximena
Vidal Camilo Ana Lucy
Obando Rojas Silvia Constanza
Camilo Caicedo Natalia
Camilo Rodríguez Yurany Adriana
Sarria Tombe Ana Cecilia
Ruiz Carabali Mireina
Caicedo Idrobo María Luceny
Caicedo Ruiz Mónica Camila</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3169097</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Atención Integral a la Primera Infancia</td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td>Camilo Yarly Yuliana
Caicedo Diana Marcela
Camilo Dasly Yarissa
Camilo Quinto Jackelin
Montenegro Zuñiga Eneidier
Ospina Lozano Yeimy Brigitte
Juanillo Velasco Ana Lloleida
Galindo Achinte Marisney</td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td>
<td>
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
<table>
<tr><th>Nombre del proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Nombre del Semillero</th><th>Cantidad de horas</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total, horas mes</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte Mensual de instructor (RMI)
Actas, registro de asistencia
Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande.</td>
<td>
Reportar detalle de acciones realizadas
<table>
<tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Actas, registro de asistencia</td>
</tr>
</table>

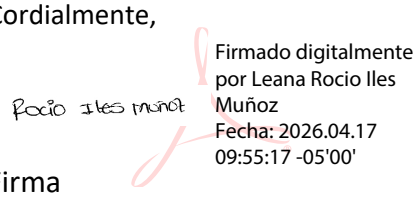
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	47926	Popayán- Inzá Cauca	15/03/2026	20/03/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (I) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (II) los desplazamientos realizados y (III) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 84973561 operador Enlace operativo referente al mes de marzo del 2026.

Cordialmente,



Firma
LEANA ROCIO ILES MUÑOZ
Contratista
C.C. 1.061.761.688



Firma
DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9128987 de 2026
Coordinador Académica Titulada

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.